



## REGLAMENTO INTERNO

1. La entrada en las habitaciones se efectuará a partir de las 15:00 horas ( check-in ) y termina el día de salida (check-out) hasta las 12:00 horas de medio día. Superado este tiempo se configura automáticamente el registro de una nueva estadía. Insistimos en la importancia de comprobar con la recepción, la posibilidad de una nueva estadía. A menudo la habitación puede estar reservada para otro cliente.
2. El horario de check-out para grupos de turistas (grupos sobre 10 personas) debe ser efectuado hasta las 10:00 de la mañana.
3. El pago de las estadías será efectuado en el check-in.
4. El late check-out (salida posterior al horario) podrá ser solicitado por el cliente con anticipación mínima de 01 (un) día, se deja a criterio del hotel la concesión de este late check out (dependiendo de disponibilidad). El horario límite para el late check-out será hasta las 17:00, donde se cobrará el 50% del costo de una estadía.
5. El desayuno está incluido en el precio de la estadía y se sirve de 9:00 AM a 11:00, sólo en el restaurante del hotel.
6. El huésped puede solicitar a la dirección del hotel desayuno extra, que será informado del valor cuando haga la solicitud.
7. Daños en las habitaciones, sus equipos y sus respectivos juegos de cama (sábanas, mantas, fundas, colchones, almohadas, etc.) será de responsabilidad del huésped y siendo el valor correspondiente incrementado a los gastos de la habitación.
8. El hotel solicita a los huéspedes la gentileza de no extender ropas o toallas en las así como, no utilizar la plancha en los departamentos.
9. Objetos olvidados en las instalaciones del hotel se guardarán por hasta 30 (treinta) días.

10. El hotel cuenta con cajas de seguridad en todas las habitaciones, para utilizarlas póngase en contacto con la recepción. El hotel no es responsable por objetos de valor en las habitaciones.
11. El uso del estacionamiento se proporciona para todos los huéspedes, desde que reservado con antelación o verificada su disponibilidad en el momento del check-in. Queda a criterio del huésped la colocación o remoción de su vehículo del estacionamiento. El estacionamiento no tiene costo adicional (pero la reserva es indispensable para la confirmación del lugar).
12. No está permitido al huésped estacionar su vehículo frente al hotel, ya que estos espacios sirven sólo para carga y descarga, como lo indica la señalización existente. El hotel no es responsable de los posibles trastornos que el huésped puede tener como resultado de la permanencia de su vehículo por un tiempo excesivo en un lugar, ya que hay supervisión municipal que multa e inclusive puede remolcar el vehículo.
13. Por razones de seguridad, esta prohibido el acceso a las habitaciones de personas que no están alojados en el hotel. Si el huésped recibe visitas, deben permanecer en el lobby del hotel o registrarse en la recepción.
14. Está prohibida la entrada y permanencia de animales en cualquiera de las dependencias del hotel( Salvo casos justificados )
15. Está prohibido fumar en las instalaciones del hotel, sobre todo en las habitaciones, siendo que, caso no sea cumplida dicha norma, será cobrado del huésped un cargo de USD\$ 900.00, para el saneamiento y la desodorización de la habitación.
16. El hotel solicita a sus huéspedes el máximo de silencio posible en las habitaciones y otras instalaciones del hotel, especialmente en el período comprendido entre 22:00 horas y 07:00 horas.
17. La solución de los casos omisos en el presente Reglamento queda a cargo de la dirección del hotel, siendo que, desde ya agradecemos toda la cooperación brindada a la obtención de nuestros objetivos.

LA GERENCIA.